|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  на заседании Родительского комитета  МБОУ «Гимназия №1»  (наименование общеобразовательной организации)  Протокол№2 от 27.10.2023г. | **ПРИНЯТО:**  на заседании Педагогического совета  МБОУ «Гимназия №1»  (наименование общеобразовательной организации)  Протокол № 2 от 30.10.2023г. |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  Приказом по организации от 31.10.2023г. №390/1-од |  |

**Положение о «Доске успешности» учащихся.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о «Доске успешности» учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
      1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.
      2. Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции.
      3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
      4. Приказ Министерства образования и науки Курской области от 30.12.2022г. №1-1934 «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области».
   2. Положение определяет порядок учета достижений учащихся в различных видах деятельности и их отражение на «Доске успешности».
   3. «Доска успешности» является одной из формсоздания ситуации успеха у учащихся, организационной культуры, визуализации и публикации достиженийучащихся и классного коллектива в целом перед широкой общественностью.
   4. На «Доске успешности» размещение информации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г.№51-ФЗ (ст.152.1.).Охрана изображения гражданина.
   5. «Доска успешности» представляет собой стенд (см. приложение), на котором отображаются достижения учащихся по следующим номинациям - направлениям:
      1. «Наука и познание».
      2. «Спорт и здоровье».
      3. «Лидерство и взаимодействие».
      4. «Творчество и изобретательность».
      5. «Гражданская и социальная ответственность».

Перечень направлений может дополняться в зависимости от решения ученического и педагогического коллективов.

* 1. Стенд «Доска успешности» имеет единый дизайн для всех классов,принятый высшим органом самоуправления образовательной организации и утвержденный приказом директора.
  2. Стенд – «Доска успешности» (далее Стенд) размещается в учебном кабинете, закрепленном за классным коллективом. Допускается создание электронной формы Стенда.
  3. НаСтенде, в соответствующих ячейках, размещается качественная оценка (краткая формулировка) конкретных достижений, вкладе или заслуг учащихся.

**2. Цели, задачи**

2.1. Целью внедрения «Доски успешности» является создание механизма объективного учета урочных, внеурочных достижений учащихся, стимулирование развития их интеллектуального, творческого потенциала в период обучения в образовательной организации.

2.2. Основные задачи:

* + 1. Создание:
* стандартизированной модели «Доски успешности» для общественной презентации достижений, использования как инструментария классными коллективами и педагогическими работниками;
* условий для общественной презентации личностных достижений учащихся.
  + 1. Предоставление классным руководителям (и/или тьюторам) инструментария для проведения оперативного мониторинга личностных достижений учащихся.
    2. Формированиеу учащихся:
* активной жизненной позиции через «ситуацию успеха»;
* объективной самооценки для индивидуальной траектории развития.
  + 1. Информирование участников образовательного процесса о результатах и достижениях в различных видах деятельности учащихся.
    2. Развитие личностного потенциала, социализации учащихся.

**3. Механизм реализации**

* 1. Механизм реализации осуществляется в несколько этапов.
     1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными правовыми актами, регулирующими заполнение «Доски успешности».
     2. Получение согласия на обработку персональных данных от родителей учащихся (законных представителей).
     3. Формирование по каждому классу групп педагогических работников, осуществляющих сбор и предоставление запрашиваемой информации (классный руководитель, учителя-предметники, работающие в классе; социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, тьюторы, заместители директора, и т. д.). Персонифицированный состав утверждается приказом по организации.Образовательная организация может вводить в команду класса учащихся (представителей класса, актив и т.д.)
     4. Созданиегрупповых чатов на образовательной платформе «Сферум» для сбора информации по каждому учащемуся.
     5. Организацияежемесячного сбора классным руководителем (и/или тьютором)информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.4 ,от участников групп.

При этом они обязаны предоставить не менее одной положительной качественной оценки в отношении каждого учащегося.

* + 1. Обработка тьютором полученной информации от групп, индивидуальные собеседования с учащимися, коррекция их индивидуальных потребностей, учебных планов, и планирование их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.
    2. Отбор классными руководителямии тьюторами информации об успешности каждого учащегося по 5 номинациям - направлениям, указанным в пункте 1.4., для публикациидостижений учащихся на «Доске успешности».
    3. Заполнение «Доски успешности».
    4. Ежемесячный анализ заместителем директора заполнения «Доски успешности» ответственными лицами, принятие управленческих решений, в том числе в части установления стимулирующих выплат работникам.
    5. Информирование родителей учащихся (законных представителей) о результатах реализации «Доски успешности», в том числе через созданные родительские чаты на образовательной платформе «Сферум».
    6. Организация ежегодного торжественного мероприятия в классных коллективах с участием представителей родителей учащихся (законных представителей), общественности и т.д., в ходе которого подводятся итоги учебного года, анализируются результаты деятельности и отмечаются достижения каждого учащегося. Форма мероприятия определяется организаторами.

Приложение

**ДОСКА УСПЕШНОСТИ УЧАЩИХСЯ \_\_\_ класса**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **НОМИНАЦИЯ** | | | | |
| **Наука и познание** | **Спорт и здоровье** | **Лидерство и взаимодействие** | **Творчество и изобретательность** | **Гражданская и социальная ответственность** |
| Иванов Иван Иванович | Усвоил основное содержание учебного материала по географии. Тема «Географические координаты» | Занял 3 место в лыжных гонках на школьном уровне | Организовал сбор помощи приюту животных | Принял участие в подготовке номера художественной самодеятельности на школьном конкурсе «Созвездие талантов» | Стал призером конкурса лучший волонтер года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |