

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» города Курчатова Курской области
(МБОУ «Гимназия №1»)
(наименование организации)

Код
Форма по ОКУД
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
370-од	27.08.2024

ПРИКАЗ

О переходе на дистанционное обучение с 02.09.2024 года

В соответствии с решением антитеррористической комиссии города Курчатова Курской области (протокол № 7 от 21.08.2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ «О режиме работы в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Гимназия № 1» г. Курчатова Курской области» от 26.08.2024 года.
2. Перевести обучающихся 5-10 классов на дистанционный формат обучения с 02.09.2024 года до особого распоряжения.
3. Организовать дистанционное обучение 1-4, 11 классов с 02.09.2024 по 08.09.2024, очное обучение 1-4, 11 классов с 09.09.2024
4. Занятия с использованием дистанционных технологий проводить в соответствии с расписанием уроков, утверждённым приказом от 27 августа 2024 года № 371.
5. Внести изменения в п. 9 «Расписание звонков уроков» на период дистанционного обучения. Внести коррективы в расписание занятий 5–11-х классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

№ урока	Время урока	Перемена
1 урок	8.00-8.30	10 минут
2 урок	8.50-9.20	30 минут
3 урок	9.50-10.20	20 минут
4 урок	10.40-11.10	20 минут
5 урок	11.30-12.00	30 минут
6 урок	12.30-13.00	20 минут
7 урок	13.20-13.50	20 минут
8 урок	14.10-14.40	20 минут
9 урок	15.00-15.30	

6. Педагогическим работникам руководствоваться при проведении дистанционного обучения Положением о реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждено приказом от 27 марта 2020 года №56).
7. **Заместителям директора по УВР, в рамках своей компетенции:**
 - Организовать обучение школьников по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, программам дополнительного образования, мероприятия воспитательного характера с помощью дистанционных технологий с 02 сентября 2024 года в соответствии с Положением.

- Проконтролировать внесение и корректировку календарно- тематического планирования по предметам учебного плана, занятиям внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий в ЭлЖурнал в срок до 05.09.2024.

8. Учителям-предметникам, учителям внеурочной деятельности, педагогам дополнительного образования:

8.1. Образовательный процесс организовывать посредством ФГИС «Моя школа», образовательной платформы «Сферум».

8.2. Обеспечить проведение уроков, занятий по внеурочной деятельности, элективных курсов, спецкурсов, кружков с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно расписанию занятий.

8.3. Ежедневно вести учет посещения уроков обучающимися посредством заполнения Электронного журнала.

8.4. Максимально задействовать всевозможные интернет ресурсы для своевременного размещения всей необходимой информации для родителей, обучающихся гимназии по проведению обучения, обеспечить возможность всем обучающимся получать информацию о проведении занятий, о домашнем задании и т.д. (Эл.дневник, страница класса в Сферум)

9. Педагогу-психологу Баевой Е.А., учителю-логопеду Малец М.В., обеспечивающим коррекционные занятия с обучающимися, проводить занятия с обучающимися в дистанционной форме с использованием образовательной платформы «Сферум».

10. Назначить ответственными за координацию обучения с помощью дистанционных технологий и организацию оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса классных руководителей 1-11-х классов.

11. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- ежедневно проводить мониторинг присутствия учащихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе до 9.00

- информацию о результатах мониторинга присутствия учащихся, обучающихся с применением ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует предоставлять учителям предметникам класса и социальному педагогу Жуковой О.В. до 9.00

- своевременно, совместно с учителями предметниками осуществлять контроль выполнения домашнего задания; в случае отсутствия домашнего задания незамедлительно связываться с родителями (законными представителями) обучающегося с целью разрешения сложившейся ситуации.

12. Жуковой О.В., социальному педагогу гимназии:

12.1. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.

12.2. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

12.3 Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

13. Матвеевой Татьяне Михайловне, заместителю директора по АХР:

13.1. По возможности обеспечить необходимую помощь материально незащищенным семьям обучающихся в получении техники для дистанционного обучения.

13.2. Обеспечить необходимой техникой педагогов гимназии для проведения занятий с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Назначить ответственным за технический вопрос настройки удаленного обучения заместителя директора по УВР Пыхтина Дениса Михайловича, ответственным за дистанционное обучение в МБОУ «Гимназия № 1» заместителя директора по УВР Пикалову Юлию Анатольевну.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Гимназия №1»
должность



О. В. Говорова
расшифровка подписи